PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

PIAO 2023 – 2025

Le finalità del PIAO sono:
- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.
Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito PIAO, è il nuovo strumento di governance della Pubblica Amministrazione nel quale confluiscono diversi strumenti di programmazione con l'obiettivo di snellire, attraverso un'azione di una vera e propria semplificazione, la farraginosa macchina amministrativa. Il legislatore, nell'introdurre il PIAO, all'art. 6 comma 1 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, elenca, infatti, tra i fini dello stesso la "costante e progressiva semplificazione dei processi"; in altri termini non è esso stesso "semplificazione amministrativa" ma costituisce lo strumento con cui le amministrazioni perseguono tale obiettivo. Nell'attuale sistema di programmazione il PIAO può, o meglio, deve rappresentare l'occasione di far interagire in termini di obiettivi ed azioni per il loro raggiungimento, una serie di piani che molto spesso risultano sovrapposti e poco integrati.
Il fine da seguire, pertanto, è quello di superare la molteplicità e frammentazione degli strumenti di programmazione, via via introdotti dall'evoluzione normativa per arrivare ad un piano unico di governance di un Ente. Il PIAO dunque, nella logica del legislatore, dovrebbe rappresentare una sorta di "testo unico" della programmazione, in una visione integrata rispetto alle scelte di sviluppo delle amministrazioni, volte a garantire la massima semplificazione dei diversi assi e linee di programmazione, la qualità e la trasparenza dei servizi dei cittadini ed imprese e, inoltre, la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia del diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs. 150/2009 e della Legge 190/2012.

Restano esclusi dall'unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario mentre, secondo la previsione normativa, il PIAO sostituirà i seguenti strumenti di programmazione:
- il Piano della Performance Peg/Pdo, poiché dovranno definirsi solo gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendone il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzativa;
- il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile), poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano delle azioni positive;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse;
- il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;

Il “Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022 rappresenta il provvedimento cardine per dare attuazione alle nuove disposizioni normative. Attraverso di esso, infatti, vengono “soppressi” i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all’adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

Infine, il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell’art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e pubblicato in data 30 giugno 2022 sul sito del Dipartimento della funzione pubblica, definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE

Comune di AMALFI
Indirizzo: LARGO FRANCESCO AMODIO snc
Codice fiscale/Partita IVA: 00472320654
Sindaco: DANIELE MILANO
Numero dipendenti al 31 dicembre 2022: 36
Numero abitanti al 31 dicembre 2022: 4.777
Telefono: 089 8736201
Sito internet: www.comune.amalfi.sa.it
E-mail: reperibili al link https://comune.amalfi.sa.it/settore/uffici-servizi/
PEC: amalfi@asmepec.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione - VALORE PUBBLICO

Ai sensi del Decreto 30 giugno 2022, n. 132, la presente sottosezione non è richiesta per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 29 novembre 2022.

La definizione degli obiettivi strategici operativi e gestionali, e degli indicatori attesi, tiene conto dei seguenti strumenti di programmazione:
1) Le Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo e che individuano le priorità strategiche e rappresentano il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;
2) Il Documento Unico di Programmazione (DUP) (articolo 170 del TUEL) che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e d è il presupposto necessario nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di Bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione;

Le linee programmatiche 2020-2025 sono state illustrate al Consiglio Comunale e contenute nella deliberazione n. 29 del 7 ottobre 2020, dopodiché approvate con deliberazione n. 31 del 27 novembre 2020 e costituiscono il programma strategico dell'Ente definendo azioni e progetti da realizzare durante il mandato.

Sottosezione di programmazione - PERFORMANCE

Per il Comune di Amalfi i criteri di misurazione della performance fanno parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che, partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce gli indirizzi politici in azioni concrete per dare attuazione agli impegni elettorali.
Il presente documento tiene conto della nuova Macrostruttura del Comune di Amalfi approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 6 ottobre 2021 con cui l'articolazione dell'ente è stata organizzata in 7 Settori (e non più 6). Inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22 giugno 2022 è stata operata una parziale revisione relativa all'attribuzione di alcune competenze nell'ambito dei Settori e alla società in house Amalfi Mobilità.
Il presente documento viene suddiviso in una parte descrittiva ed una contabile. I centri di costo (e di ricavo) vengono fatti coincidere con i singoli programmi. A margine della parte descrittiva vengono indicati misuratori di performance di massima cd. "indicatori" (elencazione attività di massima e crono programma). Ai sensi dell'art. 81, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 200 del 19/12/2013 e ss.mm.ii., si è individuato per ogni programma/obiettivo un indicatore di "peso ponderale" finalizzato a differenziare la difficoltà e la priorità politica di ciascun programma/obiettivo assegnato. Il PEG riflette la nuova ottica dell'armonizzazione contabile che impone al bilancio di previsione di guardare ad un orizzonte temporale triennale, graduando così nel corso del tempo la realizzazione degli obiettivi in maniera dinamica.

LEGENDA – peso ponderale
1 = difficoltà/priorità normale 2 = difficoltà/priorità media

Gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla *mission* istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione; devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari; devono qualificare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e correlati alle quantità e qualità delle risorse disponibili. Si è introdotto il cd. **risultato atteso** (R.A.) che, espresso in termini percentuali, rappresenta quanta parte di obiettivo deve essere raggiunta nell'anno corrente. Ben inteso che la rimanente parte di obiettivo deve essere realizzata o è già stata realizzata nel triennio. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del PEG.

Ai fini della qualificazione della **produttività annuale** si specifica che il personale assegnato a ciascun programma e obiettivo all'interno del programma

corrisponde alle unità lavorativa assegnate a ciascun settore. Con successivi provvedimenti, i Responsabili di Settore devono provvedere ad individuare singoli dipendenti cui affidare la fase istruttoria dei procedimenti tesi alla realizzazione dell'obiettivo, in modo da responsabilizzare l'intera struttura organizzativa.

Al di là degli **obiettivi di "mantenimento"** sono presenti, per ogni Settore, degli **obiettivi di "sviluppo"**, intesi come obiettivi di miglioramento quali-quantitativo a cui viene riconosciuto un maggior peso nell'ambito del sistema di misurazione, trattandosi di obiettivi strategici e per questo maggiormente "performanti". Ai sensi dell'art. 40 comma 3 quinquies del D.Lgs 165 del 2001 e sm.i..

In sede di consuntivo verrà predisposto un report sintetico sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali, si precisa che le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Documento Unico di programmazione D.U.P. nelle sezioni relative al Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 d.lgs 163/2006) ed Elenco Annuale a cui si rimanda.

Si ritiene opportuno che il Nucleo di Valutazione effettui un monitoraggio di "metà periodo", finalizzato a verificare il raggiungimento dei risultati indicati dalla Giunta Comunale ai vari Settori, anche sulla scorta del timing indicato all'interno del documento.

Struttura del documento:

- Denominazione del Programma
- Individuazione del centro di responsabilità principale e di supporto
- Descrizione delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance
- Peso ponderale determinato tenendo conto della difficoltà e della priorità rispetto alle aspettative dell'Ente come da successiva legenda
- Fattore di quantificazione riferito, atti a definire il raggiungimento totale o parziale dell'obiettivo
- Livello di soddisfacimento – qualità attesa nell'anno di riferimento
- Scheda contabile relativa alla entrata e spesa assegnata (allegato 2)

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO COMUNI A TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	Fattore quantificazione (qualità prevista)	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso Ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
Attribuzione responsabilità dei procedimenti I responsabili di Settore dovranno attribuire con propria determina, entro il mese di febbraio di ogni anno, la responsabilità dei procedimenti agli istruttori assegnati presso i relativi uffici o comunque entro un mese dalla presa in servizio di un nuovo dipendente presso il medesimo Settore.	Attribuzione della responsabilità dell'istruttoria di ogni procedimento ai dipendenti	Migliore organizzazione interna e maggiore trasparenza verso l'esterno	**2**	L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari			
Utilizzo della PEC, firma e documenti digitali tra il Comune di Amalfi ed altre P.A., imprese, professionisti, consiglieri comunali, o cittadini di cui è conoscibile il domicilio digitale (PEC) devono avvenire esclusivamente tramite PEC utilizzando documentazione in formato digitale, salvo che la legge non prescriva diversamente. Dovrà essere monitorata la corretta esecuzione anche tramite controlli a campione.	Divieto di utilizzo di raccomandate o posta tradizionale in ogni occasione in cui è tecnicamente possibile usare la PEC	Riduzione del numero di raccomandate tradizionali (o posta semplice) inviate su base annua rispetto all'anno precedente	**2**	L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari			
Eliminazione del contenzioso dovuto a "silenzio serbato" Gli uffici devono attivarsi in ogni caso ad evitare di subire ricorsi amministrativi per "silenzio serbato" con conseguenti condanne con esposizioni finanziarie dell'ente.	Assenza di ricorsi subiti con conseguenti condanne alle spese	Riduzione dell'esposizione finanziaria dell'ente	**2**	L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari			
Tempi di pagamento debiti commerciali I responsabili di Settore dovranno impegnarsi a ridurre i tempi medi di pagamento dei debiti commerciali rispetto all'annualità precedente al fine di ridurre/azzerare l'impatto del FGDC (Fondo Garanzia Debiti Commerciali)	Riduzione dei tempi medi di pagamento che dovrà essere non superiore a 26 giorni per Settore	Riduzione quote di accantonamento finanziario dell'ente	**2**	L'inosservanza del presente obiettivo comporterà una riduzione del 5% del valore complessivo del premio finale in favore dei beneficiari			

I comportamenti manageriali sotto elencati non costituiscono autonomi obiettivi di performance e vengono qui riportati al solo fine della valutazione del comportamento organizzativo come da Regolamento per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle p.o. approvato con deliberazione di Giunta commissariale n. 9 del 04.03.2015.

COMPORTAMENTI MANAGERIALI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI	**SOTTOCATEGORIE**	**INDICATORI**	**VALUTAZIONI**	**PUNTEGGIO**
CAPACITA' DI GOVERNANCE ESTERNA E COMUNICAZIONE	Governance esterna	Disponibilità e chiarezza nella relazione con gli stakeholder e con l'utenza	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Comunicazione interna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Comunicazione esterna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Capacità di focalizzare le problematiche	Accuratezza e tempestività delle attività svolte.	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Efficienza nell'individuazione di strategie risolutive	Autonomia e tempestività nella soluzione di problemi ed imprevisti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Capacità di gestire gli imprevisti	Eventuale presenza di frizioni e disguidi Esiti delle attività rispetto agli obiettivi assegnati	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6

CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL PERSONALE	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento Frequenza dei contatti con i colleghi Disponibilità nell'offrire supporto ai colleghi	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Gestione del conflitto / Team player	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi Iniziativa nel coinvolgere i colleghi e sottoposti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Accoglienza ed inserimento sia nei confronti dei neoassunti sia nei confronti di dipendenti in servizio assegnati a diversi settori nell'ambito di processi di mobilità interna e rotazione	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
	Formazione ed arricchimento professionale Team coaching	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il livello di professionalità Individuazione ambito di miglioramento dei propri collaboratori trasferendo loro Know-how sulle rispettive attività Tempo dedicato alla team coaching	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	Capacità di valutazione e differenziazione	Capacità di premiare la performance ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6
CAPACITA' DI INNOVAZIONE	Capacità di proporre soluzioni innovative	Proposte di organizzazione e gestione innovative tese all'implementazione dell'efficienza ed una maggiore soddisfazione dell'utenza Capacità di adeguare la propria attività attraverso i cambiamenti normativi ed amministrativi	Inadeguata Sufficiente Buona Ottima Eccellente	1,2 2,4 3,6 4,8 6

Programma n. 1: SETTORE AMMINISTRATIVO	Responsabile: SEGRETARIO COMUNALE
Referenti Politici: Sindaco **Daniele Milano,** Assessore **Francesco De Riso;**	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
SERVIZIO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI							
Regolamento Funzionamento Consiglio Comunale Il Settore dovrà assistere gli organi istituzionali nell'aggiornamento dell'obsoleto regolamento, allineandolo alle norme di legge e allo Statuto comunale, anche sottoponendo una nuova bozza all'attenzione della Conferenza dei Capigruppo	Nel 2023, con la sottoposizione della bozza del nuovo regolamento all'attenzione del Consiglio Comunale	Allineamento delle previsioni regolamentari alle norme di legge e dello Statuto comunale	**2**	**0**	**100**	**0**	**0**
Revisione Regolamento Uffici e Servizi Il Settore dovrà assistere gli organi istituzionali nell'aggiornamento del vigente regolamento, allineandolo alle norme di legge	Nel 2023, con la sottoposizione della bozza di revisione del regolamento all'attenzione della Giunta Comunale	Allineamento delle previsioni regolamentari alle norme di legge	**2**	**0**	**100**	**0**	**0**
SERVIZIO: TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE							
Codice comportamento dipendenti Il Settore dovrà aggiornare il documento alla luce della Delibera ANAC n. 177/2020, all'art. 4 del DL n.36/2022 (conv. in L. 29/06/2022 n. 79) e al CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021	Nel primo semestre del 2023, con l'approvazione del Codice di comportamento aggiornato	Adeguamento delle norme comportamentali al dettato normativo	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**

	SERVIZIO: AFFARI LEGALI						
Smaltimento ricorsi gerarchici Il Settore dovrà evadere, con provvedimento espresso, tutti i ricorsi gerarchici ricevuti nel corso degli ultimi 5 anni e tuttora pendenti	Nel 2023, con l'evasione di tutti i ricorsi tuttora pendenti, ricevuti dal 2017 al 2022	Definizione dei procedimenti pendenti ed eliminazione pregresso giacente	**3**	**0**	**100**	**0**	**0**
Recupero crediti sentenze favorevoli Si rende necessario attivare le procedure finalizzate al recupero dei crediti da sentenze favorevoli all'ente	Recupero dei crediti di almeno 4 sentenze per annualità	Incamerare risorse ed evitare danni erariali	**1**	**25**	**25**	**25**	**25**
Ricognizione stato del contenzioso Si rende necessario procedere a una ricognizione completa del contenzioso in essere dell'ente per tipologie di giudizio (Amministrativo, Civile, etc) evidenziando parti della costituzione, fasi del giudizio, scadenze e adempimenti pendenti a carico dei Settori dell'ente	Realizzazione della ricognizione in formato telematico nel 2022 e con l'aggiornamento costante negli anni seguenti	Monitoraggio del contenzioso finalizzato all'esecuzione delle sentenze per gli adempimenti conseguenti e ad evitare danni erariali	**1**	**33**	**33**	**33**	**0**
	SERVIZIO: COMUNICAZIONE E CERIMONIALE						
Supporto attività di comunicazione istituzionale operate dall'Ufficio Stampa, di tipo grafico, fotografico e traduzione in lingua al fine migliorare la qualità della stessa e l'immagine dell'ente, anche a mezzo social	L'obiettivo si intende raggiunto con l'affidamento del servizio	Migliorare la qualità della comunicazione istituzionale dell'ente	1	0	33	33	33

Programma n. 2: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile: dott. EMILIANO LOMBARDO
Referenti Politici: Sindaco **Daniele Milano;** Consigliere **Massimo Malet**	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
SERVIZIO: TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE							
Portale InPA Il Settore è incaricato dell'accreditamento e del caricamento sul portale nazionale del reclutamento del personale della P.A. delle procedure indette dal Comune di Amalfi	Nel 2023, con l'accreditamento entro il mese di febbraio sul portale nazionale	Riduzione dei tempi di definizione dei concorsi pubblici banditi dall'ente	**1**	**0**	**33**	**33**	**33**
PIAO Il Settore è incaricato della redazione del nuovo documento di programmazione (anche attraverso coordinamento intersettoriale) e del caricamento sul portale nazionale dedicato	Nel 2023, con l'approvazione ed il caricamento immediato del documento sul portale nazionale PIAO	Riorganizzazione della programmazione istituzionale dell'ente	**2**	**0**	**33**	**33**	**33**
SERVIZIO: FISCALE E TRIBUTARIO							
Bonus TARI in favore dei meno abbienti, secondo le indicazioni fornite dalla Giunta comunale ed in relazione al budget stanziato su base annuale	Nel 2023, con l'individuazione della platea dei beneficiari e erogazione del beneficio	Sostegno alle famiglie in difficoltà economica	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Riconoscimento contributo per la cremazione L'Amministrazione ha inteso promuovere l'erogazione di un contributo per concorrere ai costi della pratica della cremazione, con lo scopo di	Nel 2023, con l'individuazione della platea dei beneficiari e erogazione del beneficio	Incentivo alla pratica della cremazione	**1**	**50**	**25**	**25**	**0**

mitigare gli atavici problemi legati alla carenza di loculi presso i cimiteri comunali							
SERVIZIO: FINANZE,CONTABILITA' E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE							
Amalfi Mobilità Il Settore è incaricato di occuparsi di adeguare gli atti societari alle rinnovate esigenze manifestate dalla Giunta, con le delibere approvate nel 2022, nonché in esecuzione del nuovo Piano di rivitalizzazione turistica post-covid	L'obiettivo si intende raggiunto nel 2023 con l'approvazione delle modifiche Statutarie e degli eventuali contratti di servizio	Riorganizzazione della società in house alle nuove esigenze maturate	**3**	**0**	**100**	**0**	**0**

SERVIZIO: PATRIMONIO ED ECONOMATO							
Valorizzazione patrimonio immobiliare I Settori sono incaricati di avviare una verifica dello stato dell'arte del patrimonio immobiliare comunale e, se del caso, le attività conseguenti volte alla regolarizzazione di eventuali inadempienze *Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Economico Finanziario" e "Lavori Pubblici e Demanio"*	L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvio di attività di verifica su n. 3 cespiti comunali per anno	Incamerare risorse ed evitare danni erariali	**3**	**0**	**33**	**33**	**33**
Esecuzione della D.C.C. n. 19 del 30/07/2020 relativa alla definizione dei criteri per la determinazione dei corrispettivi e accesso alla procedura di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprieta' per gli immobili ricompresi nelle aree dei piani ex l.167/1962 e 865/1971 e rimozione dei vincoli, ai sensi della l.	L'obiettivo si intende raggiunto con l'esecuzione degli atti conseguenti alla citata delibera	Incamerare risorse	**2**	**0**	**100**	**0**	**0**

448/1998 *Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Economico Finanziario" e "Lavori Pubblici e Demanio"*							

Programma n. 3: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile: dott.ssa ELENA CAROTENUTO
Referenti Politici: Sindaco **Daniele Milano;** Assessori **Enza Cobalto, Francesca Gargano, Matteo Bottone;** Consiglieri **Giorgio Stancati, Ilaria Cuomo;** Delegati del Sindaco **Simone Lucibello;**	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
SERVIZIO: DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA							
Regolarizzazione Concessioni Cimiteriali In uno e sulla scorta delle risultanze dell'obiettivo "Anagrafe Cimiteriale", il Settore dovrà impegnarsi nella regolarizzazione di tutte le concessioni cimiteriali in essere, predisponendo preliminarmente tariffario e durata delle stesse	Nel 2022 con l'avvio iter finalizzato alla regolarizzazione delle concessioni in essere, nel 2023 con l'emissione dei relativi titoli o intimazioni	Predisposizione atti e individuazione tariffe ed eventuali agevolazioni ai meno abbienti	**3**	**70**	**30**	**0**	**0**
Anagrafe Cimiteriale: aggiornamento Il Settore dovrà procedere all'aggiornamento delle risultanze operate nell'ultimo quinquennio e formare il personale dipendente all'uso del software al fine di rendere l'aggiornamento continuo nel tempo, senza ricorrere ad ulteriori affidamenti esterni	Nel 2023 dovrà essere aggiornata l'Anagrafe Cimiteriale e formato il personale dipendente all'uso del software	Riordino della documentazione inerente le pratiche cimiteriali	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Digitalizzazione Archivio Storico Stato Civile Il Settore dovrà procedere alla digitalizzazione dei tomi costituenti l'Archivio Storico di Stato Civile (a partire dal 1809, ivi inclusi i registri c.d. "decennali") completa di metadati	Nel 2023 l'attività dovrà avere inizio, nel 2024 dovrà essere ultimata	Conservazione e fruizione del patrimonio archivistico della Città di Amalfi	**2**	**0**	**50**	**50**	**0**

	SERVIZIO: CULTURA, EVENTI E TURISMO						
Piano di Rivitalizzazione del Turismo Il Settore dovrà incaricarsi di curare gli adempimenti amministrativi e l'opportuno coordinamento intersettoriale finalizzato all'attuazione delle azioni incluse all'interno del Piano	L'obiettivo si intende raggiunto con l'attuazione delle azioni previste per l'anno corrente in base al cronoprogramma individuato dal Piano	Riqualificazione della Città di Amalfi quale destinazione "boutique" e accrescimento della qualità complessiva percepita	**3**	**0**	**33**	**33**	**33**
Infopoint e Museo della Bussola coerentemente alle indicazioni del nuovo PST, il Settore dovrà predisporre la documentazione necessaria per l'affidamento del servizio per una durata almeno triennale	L'obiettivo si intende raggiunto con l'individuazione e l'affidamento delle modalità gestionali del servizio	Miglioramento dei servizi di accoglienza turistica	**2**	**0**	**100**	**0**	**0**
Parco Pubblico La Pineta Il Settore dovrà incaricarsi di individuare le migliori modalità gestionali per la fruizione dell'area e dei servizi annessi e procedere all'adozione degli atti conseguenti, valutando opzioni di guardiania e custodia anche elettroniche	L'obiettivo si intende raggiunto con l'individuazione e l'affidamento delle modalità gestionali del sito e l'installazione del sistema di videosorveglianza	Miglioramento degli spazi, fruiti in sicurezza, per l'aggregazione dei cittadini e dei servizi di accoglienza turistica	**2**	**0**	**100**	**0**	**0**
Installazione opere artistiche In analogia con l'attività progettuale "Vasi d'Autore**"** già avviata nel 2022, il Settore dovrà procedere con l'installazione di ulteriori opere artistiche a partire dal marciapiede (lato costa) antistante il parcheggio di Piazza Flavio Gioia II	L'obiettivo si intende raggiunto con l'installazione delle opere nelle aree individuate	Riqualificazione della Città di Amalfi quale destinazione "boutique"	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**

SERVIZIO: SCUOLA E POLITICHE SOCIALI, PARTECIPAZIONE E SPORT							
Centri di aggregazione Il Settore dovrà attivare le procedure finalizzate a rivitalizzare il nuovo centro di aggregazione della Ex Pretura, nonché lo spazio dell'ex edificio scolastico di Vettica, definendo criteri e modalità per la gestione e l'uso degli spazi in favore di Associazioni e cittadini, valutando opzioni di guardiania e custodia anche elettroniche	Entro il 2022 dovrà essere presentato e condiviso con l'Amministrazione un piano di gestione, entro il 2023 dovrà essere approvato e concretamente attuato	Aumentare gli spazi per la socialità e accrescere le opportunità di aggregazione per la comunità garantendo al contempo ordine e sicurezza	**2**	**20**	**80**	**0**	**0**
Amalfi Città Cardioprotetta Il Settore dovrà incaricarsi di completare la realizzazione del progetto, con l'installazione degli apparecchi e l'esecuzione degli atti necessari alla loro continua manutenzione nonché all'offerta periodica e continuativa di corsi BLSD e manovre di disostruzione.	L'obiettivo si intende raggiunto con l'installazione degli apparecchi sul territorio e la definizione del contratto di manutenzione e l'affidamento dei corsi	Miglioramento dei servizi di accoglienza turistica e sicurezza sanitaria	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Recupero somme anticipate per minori in struttura Il Settore dovrà impegnarsi nel definire e concludere le procedure relative al recupero delle somme anticipate e non dovute per i minori ricoverati in struttura	L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvio di attività esecutive finalizzate al recupero	Recupero somme, maggiori economie da investire nel Settore	**1**	**30**	**70**	**0**	**0**

Screening della Salute garantire un livello di screening della popolazione delle patologie più diffuse e pericolose in linea con le linee guida di Salute Pubblica	L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettuazione di almeno 6 eventi di screening nell'anno	Accrescere la prevenzione sanitaria da parte della popolazione	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Collaborazione alla raccolta del sangue garantire agevole fruizione per tale nobile ed importante gesto di donazione	L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettuazione di almeno 3 raccolte nell'anno	Accrescere la prevenzione sanitaria da parte della popolazione	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**

Programma n. 4: SETTORE LAVORI PUBBLICI E DEMANIO	Responsabile: ing. PIETRO FICO
Referenti Politici: Sindaco **Daniele Milano;** Assessori **Matteo Bottone, Francesco De Riso;** Consiglieri **Alfonso Apicella**, **Antonietta Amatruda;** Delegati del Sindaco **Salvatore Fusco, Vincenzo Oddo;**	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
	SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E GARE						
Viabilità alternativa al centro storico Il Settore dovrà occuparsi di tutte le fasi di competenza del Comune in merito all'avanzamento del livello di progettazione avviato da ACAMIR	L'obiettivo si intende raggiunto garantendo riscontro puntuale alle richieste avanzate da ACAMIR nell'anno solare	Avanzamento del livello di progettazione	**3**	**0**	**50**	**50**	**0**
Lavori agli Impianti meccanici Luna Rossa Il Settore dovrà finalizzare le procedure previste di cui al finanziamento regionale ottenuto da ACAMIR	Entro il 2022 dovranno essere aggiudicati e avviati i lavori, entro maggio 2023 dovranno essere ultimati	Conseguimento dei titoli abilitativi all'esercizio	**3**	**50**	**50**	**0**	**0**
Costone Gaudio e alla strada via Papa Leone X Il Settore dovrà finalizzare le procedure previste di cui al finanziamento regionale ottenuto da ACAMIR	Entro il 2022 dovranno essere aggiudicati e avviati i lavori, entro i primi quattro mesi del 2023 dovranno essere avviati	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della strada	**3**	**50**	**50**	**0**	**0**

Via Annunziatella: lavori aggiuntivi In prosecuzione agli interventi realizzati a seguito del crollo di parte della stradina pedonale, avvenuto il 2 febbraio 2021, il Settore realizzerà una sostituzione dei sottoservizi esistenti nel tratto di via Annunziatella compreso tra i 4 archi in muratura ed il tratto ricostruito	Entro il 2023 dovranno essere ultimati i lavori	Messa in sicurezza del territorio comunale	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Messa in sicurezza Scuola Piazza Spirito Santo L'Amministrazione dopo aver ottenuto un finanziamento dal Ministero dell'interno per la progettazione esecutiva per l'adeguamento sismico e della messa in sicurezza del plesso scolastico di Piazza Spirito Santo, risulta tra i beneficiari del finanziamento di 5,4 milioni di euro per i lavori da parte del MIUR con fondi PNRR ed è in attesa del relativo decreto	Entro il 2023 dovranno essere aggiudicati i lavori, in caso di ottenimento del decreto di finanziamento da parte del MIUR nei primi 7 mesi dell'anno	Messa in sicurezza e adeguamento sismico del principale plesso scolastico cittadino	**2**	**50**	**50**	**0**	**0**
Valorizzazione patrimonio immobiliare I Settori sono incaricati di avviare una verifica dello stato dell'arte del patrimonio immobiliare comunale e, se del caso, le attività conseguenti volte alla regolarizzazione di eventuali inadempienze *Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Economico Finanziario" e "Lavori Pubblici e Demanio"*	L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvio di attività di verifica su n. 3 cespiti comunali per anno	Incamerare risorse ed evitare danni erariali	**3**	**0**	**33**	**33**	**33**

Esecuzione della D.C.C. n. 19 del 30/07/2020 relativa alla definizione dei criteri per la determinazione dei corrispettivi e accesso alla procedura di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprieta' per gli immobili ricompresi nelle aree dei piani ex l.167/1962 e 865/1971 e rimozione dei vincoli, ai sensi della l. 448/1998 *Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Economico Finanziario" e "Lavori Pubblici e Demanio"*	L'obiettivo si intende raggiunto con l'esecuzione degli atti conseguenti alla citata delibera	Incamerare risorse	**2**	**0**	**100**	**0**	**0**
Progettazione esecutiva messa in sicurezza Scuola Via Casamare L'Amministrazione ha ottenuto un co-finanziamento dal MIUR per la progettazione esecutiva dell'adeguamento sismico e della messa in sicurezza del plesso scolastico di Via Casamare: necessario procedere alle fasi seguenti, come indicato a lato.	Entro il 2023 dovrà essere approvato il progetto esecutivo	Dotazione di un progetto esecutivo al fine di poterlo utilmente candidare a bandi per finanziare i lavori	**2**	**66**	**33**	**0**	**0**
Ex Scuola Tovere Il Settore dovrà ultimare gli interventi di riqualificazione interna ed esterna dell'edificio, con l'obiettivo di renderlo uno spazio per l'aggregazione della collettività	Entro il 2023 dovranno essere ultimati i lavori	Aumentare gli spazi per la socialità e accrescere le opportunità di aggregazione per la comunità	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**

Lavori Cimitero di Vettica L'Amministrazione ha realizzato un primo intervento di riqualificazione delle aree esterne (pavimentazioni e alberature) ed intende procedere anche alla riqualificazione delle mura retrostanti le tombe.	Entro il 2023 dovranno essere ultimati i lavori	Riqualificazione e maggiore decoro del plesso cimiteriale	**1**	**50**	**50**	**0**	**0**
Lavori Cimitero di Pogerola L'Amministrazione ha appaltato i lavori di messa in sicurezza delle aree esterne ed intende procedere ad appaltare anche la realizzazione di servizi igienici nel plesso cimiteriale.	Entro il 2023 dovranno essere ultimati i lavori di realizzazione dei servizi igienici	Riqualificazione e maggiore decoro del plesso cimiteriale	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Strada Monterosso - Montefinestra Il Settore dovrà avviare e completare i lavori di manutenzione straordinaria e potenziamento della pubblica illuminazione affidati nel 2022	Entro il 2023 dovranno essere ultimati i lavori	Messa in sicurezza del territorio comunale	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Progettazione messa in sicurezza dei Costoni rocciosi di Acquarola, S. Marciano, Duoglio, S. Croce, Marina della Vite, ex Mattatoio, finanziata col fondo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Mare	Entro il 2023 dovrà essere approvato il progetto esecutivo	Dotazione di progetti esecutivi al fine di poterli utilmente candidare a bandi per finanziare i lavori	**3**	**80**	**20**	**0**	**0**
Progettazione esecutiva dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo denominato "Fondo Fusco"	Entro il primo semestre del 2023 dovrà essere conferito incarico per il progetto esecutivo	Miglioramento degli spazi per la socialità e l'aggregazione per la comunità	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**

Progettazione definitiva Strada interpoderale a Tovere	Entro il 2023 dovrà essere approvato il progetto definitivo	Miglioramento della viabilità	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Progettazione definitiva Strada interpoderale "Madonna del Rosario"	Entro il 2023 dovrà essere approvato il progetto definitivo	Avanzamento livello progettazione	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Redazione del PAD e riperimetrazione Demanio Marittimo Il Settore dovrà attivare le procedure per la redazione del PAD Preliminare – Piano Attuativo Utilizzo Aree Demaniali Marittime del Comune di Amalfi e alla riperimetrazione delle zone che hanno perso i caratteri del Demanio Marittimo	Entro il 2022 dovrà essere avviata l'attività che dovrà concludersi nel 2023 con l'approvazione del PAD e l'ottenimento del provvedimento di riperimetrazione	Corretto utilizzo del Demanio Marittimo	**2**	**30**	**70**	**0**	**0**

	SERVIZIO: MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO						
Sistemazione locali terzo piano Palazzo comunale al fine di ottenere maggiore spazi utilizzabili per le funzioni istituzionali dell'ente	Nel 2023 devono essere avviati i lavori	Accrescere gli spazi per la le funzioni istituzionali dell'ente	**2**	**30**	**70**	**0**	**0**
Interventi di manutenzione già finanziati - sistemazione Salita Santa Caterina (Zona cieco) - impermeabilizzazione vani ascensori cimiteriali - interventi destinati alla sistemazione dei sentieri - risoluzione problematiche infiltrazione facciata lato mare di Palazzo San Benedetto	L'obiettivo si intende raggiunto con il completamento nel 2023 di almeno 3 dei 4 lavori indicati	Sistemazione del patrimonio pubblico	**3**	**0**	**75**	**25**	**0**

Lavori di sistemazione nella frazione Pastena nelle strade comunali di Salita Pastena, Salita Pomicara, Via Speruto, Via Monte Tillo, già finanziati nel 2022	Entro il 2023 dovranno essere ultimati i lavori	Messa in sicurezza del territorio comunale	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**

.

Programma n. 5: SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile: arch. GIUSEPPE CASO
Referenti Politici: Sindaco **Daniele Milano;** Assessori **Francesco De Riso, Francesca Gargano, Enza Cobalto;** Consigliere **Ilaria Cuomo;** Delegati del Sindaco **Salvatore Fusco;**	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E BENI CULTURALI							
Piano Insegne e arredi minori Il Piano Insegne e Arredi Minori è stato adottato per contrastare il disordinato ed eterogeneo apparato d'installazioni che stride fortemente con il valore storico e architettonico della città. Nel corso di questo mandato è necessario attuarlo anche avviando iniziative di sostegno per affiancare le attività nella sua applicazione.	L'obiettivo si intende raggiunto se in un anno vengono rilasciate almeno 20 autorizzazioni di adeguamento	Riordino dell'immagine urbana di Amalfi	**1**	**25**	**25**	**25**	**25**
Restauro del pannello ceramico posto all'esterno di Palazzo San Benedetto. Si richiede di realizzare un intervento volto a pulire gli elementi dalle incrostazioni del tempo (agenti atmosferici etc.) restituendogli maggiore pulizia e a migliorarne la conservazione. L'intervento sarà finanziato con l'Imposta di Soggiorno.	L'obiettivo si intende raggiunto se i lavori di restauro vengono affidati nel 2023	Riqualificazioni di elementi commemorativi cittadini	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Riqualificazione Piazza Municipio Il Settore, che ha già curato le fasi di progettazione dell'intervento, dovrà - nel solo caso di finanziamento dell'intervento - occuparsi di	Entro il 2023 dovranno essere aggiudicati i lavori, in caso di finanziamento	Sistemazione del patrimonio pubblico	**3**	**0**	**100**	**0**	**0**

aggiudicare i lavori	dell'intervento nei primi 7 mesi dell'anno						
Definizione oneri urbanizzazione Il Settore dovrà definire i contenuti e predisporre la bozza di deliberazione per il Consiglio Comunale ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, all'art. 16, stimando l'incidenza degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria	L'obiettivo si intende raggiunto se la bozza di deliberazione è condivisa e sottoposta all'attenzione del Consiglio entro il 31 marzo 2023	Incamerare risorse	**2**	**0**	**100**	**0**	**0**
Progetto di Restauro del Salone Morelli Aperto al pubblico negli anni '30 del secolo scorso, il salone che ospita le sedute del Consiglio Comunale, così come matrimoni civili ed eventi culturali, ha bisogno di interventi di restauro e di sostituzione di arredi e suppellettili. L'obiettivo è giungere ad un progetto di sistemazione, nel rispetto della storicità del luogo, atto a restituirgli il dovuto decoro.	L'obiettivo si intende raggiunto se nel 2023 viene approvata la progettazione esecutiva	Riqualificazione di un prestigioso spazio cittadino sede del Consiglio Comunale e di altri eventi civili	**2**	**50**	**50**	**0**	**0**
	<u>SERVIZIO</u>: PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA TECNICA						
Aggiornamento del Piano di Protezione Civile ed esecuzione esercitazioni pratiche Il Piano rappresenta uno strumento operativo utile a fronteggiare l'emergenza locale sul territorio comunale al verificarsi di eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo, individua e disegna le diverse strategie finalizzate alla riduzione del danno e/o al superamento dell'emergenza al fine di salvaguardare le persone, l'ambiente ed i beni	L'obiettivo si intende raggiunto (su base annua) con l'aggiornamento sulla base degli scenari conosciuti o delle novelle normative e se viene organizzata almeno una	Migliore conoscenza da parte della cittadinanza degli strumenti di protezione in caso di rischi per la pubblica e privata incolumità	**2**	**25**	**25**	**25**	**25**

presenti in una determinata area a rischio. Per una sua piena attuazione, oltre alle attività di aggiornamento si rende necessario organizzare attività pratiche di simulazione dell'emergenza - ovvero esercitazioni con la popolazione, anche di determinate porzioni del territorio - in particolare per ciò che attiene i rischi alluvione/frana e terremoto.	esercitazione con la popolazione						

Programma n. 6: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile: dott.ssa AGNESE MARTINGANO
Referenti Politici: Sindaco **Daniele Milano;** Assessore **Francesco De Riso;** Consigliere **Massimo Malet;** Delegati del Sindaco **Salvatore Fusco;**	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
	SERVIZIO: POLIZIA AMMINISTRATIVA						
Piano chiusure invernali pubblici esercizi Nell'ambito dell'azione volta a destagionalizzare il turismo sul territorio comunale dovrà essere rilanciato – dopo lo stand by del 2020 - il piano delle chiusure degli esercizi commerciali	L'obiettivo si intende raggiunto con la pubblicazione della turnazione e l'esecuzione di controlli per verificarne il rispetto	Maggiore disponibilità di servizi per cittadini e turisti	**1**	**75**	**25**	**0**	**0**
Digitalizzazione di turni, disposizioni di servizio e monitoraggio attività di controllo del territorio finalizzato a misurare l'impatto delle azioni di P.M. e consentendo una gestione manageriale di livello superiore	L'obiettivo si intende raggiunto con l'assegnazione di turni e compiti tramite web app che renda possibile consultare i dati relativi al monitoraggio del territorio	Maggiore efficienza e coordinamento delle attività del Comando e possibilità per l'Amministrazione di modellare la richiesta di servizi sulla base dei dati monitorati	**2**	**0**	**100**	**0**	**0**

	SERVIZIO: TRAFFICO E MOBILITA'						
Viabilità Amica Il Settore dovrà occuparsi di organizzare e affidare - in analogia con gli anni precedenti - le attività di ausilio al traffico e alla viabilità nel periodo di alta stagione (minimo: Pasqua - Commemorazione dei Defunti)	L'obiettivo si intende raggiunto con la realizzazione del progetto di ausilio al traffico nell'anno in corso	Miglioramento condizioni viabilità	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Segnaletica per disciplina flussi Flavio Gioia II al fine di limitare la costante confusione che si ingenera circa l'ingresso del parcheggio ivi esistente e le conseguenti contorte manovre nello spazio angusto della carreggiata	L'obiettivo si ritiene raggiunto con l'applicazione di segnaletica orizzontale chiarificatrice	Miglioramento condizioni viabilità cittadina	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
	SERVIZIO: VIGILANZA ESTERNA						
Attività di accertamento su B&B e case vacanze operanti ad Amalfi, finalizzato alla verifica del rispetto delle principali normative disciplinanti le predette attività, in particolare la L.R. 17/2001 e art. 13 L.R. 16/2019, al fine di garantire la qualità dei servizi di ricettività rivolti ai turisti *Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Polizia Municipale" e "Ambiente, SUAP e Innovazione"*	L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettuazione di accertamenti su n. 20 attività, selezionate a campione, su base annua	Garantire il rispetto degli standard qualitativi per l'esercizio delle attività extra alberghiere	**3**	**0**	**33**	**33**	**33**
Polizia Rurale: rispetto regolamento comunale Il Settore dovrà impegnarsi in un attività di monitoraggio a tappeto su tutto il territorio – ed in particolare presso le frazioni - atta a verificare il rispetto degli adempimenti, in particolare quello relativo alla cura e pulizia dei fondi agricoli	L'obiettivo si intende raggiunto con la pubblicazione della turnazione e l'esecuzione di controlli per verificarne il rispetto	Maggiore cura del territorio	**2**	**0**	**100**	**0**	**0**

Collegamento videosorveglianza con Questura Il Settore dovrà impegnarsi a collegare il sistema di videosorveglianza cittadino al Sistema di Controllo Nazionale Targhe e Transiti (S.C.N.T.T.) interconnesso con tutte le forze di polizia del territorio ai fini di una maggiore e più ampia tutela della sicurezza.	L'obiettivo si intende raggiunto con la sottoscrizione del protocollo a seguito dell'esito positivo dei test tecnici.	Maggiore sicurezza generale e controllo del territorio	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Pattugliamento del territorio - polizia di prossimità ispirando l'attività degli Agenti di P.M. a prevenire piuttosto che reprimere, sorvegliare anche vicoli e piazze relativamente più remote per aumentare la percezione di sicurezza del cittadino tramite la vicinanza e la compartecipazione ai suoi problemi; ascoltando e dando risposte che lo indirizzino verso i luoghi e gli organi utili alla soluzione; segnalare, evidenziandoli opportunamente, e rapportare agli uffici competenti, eventuali pericoli e disservizi.	L'obiettivo si intende raggiunto con la copertura almeno trimestrale di tutto il territorio con almeno un singolo passaggio e relative attestazioni di servizio sulle criticità registrate, soprattutto in materia di violazioni ambientali	Maggiore percezione di sicurezza e mappatura delle esigenze del territorio	**2**	**0**	**33**	**33**	**33**

Programma n. 7: SETTORE AMBIENTE, SUAP E INNOVAZIONE	Responsabile: ing. RAFFAELLA PETRONE
Referenti Politici: Sindaco **Daniele Milano;** Consiglieri **Ilaria Cuomo, Massimo Malet, Giorgio Stancati, Antonietta Amatruda;** Delegati del Sindaco **Vincenzo Oddo;**	

Descrizione del programma e delle attività/obiettivi, risultato atteso su base annuale e triennale, misuratori di performance

Obiettivo	Fattore quantificazione (quantità prevista) Indicazione condizioni per il raggiungimento dell'obiettivo	Livello soddisfacimento (qualità attesa)	Peso ponderale	Anni pregressi	2023 %	2024 %	2025 %
SERVIZIO: SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE							
Regolamento Suolo Pubblico Il Settore dovrà incaricarsi di ultimare il processo di revisione dell'attuale regolamentazione per l'occupazione del suolo pubblico, curando la fase di partecipazione volta all'approvazione del Piano di Massima Occupabilità	L'obiettivo si intende raggiunto se la bozza di deliberazione è condivisa e sottoposta all'attenzione del Consiglio entro il 2023	Riordino delle norme regolamentari e migliore fruizioni degli spazi pubblici	3	0	100	0	0
Regolamento Taxi NCC Il Settore dovrà incaricarsi di effettuare la revisione dell'attuale regolamentazione necessaria alla luce delle intervenute modifiche normative e delle nuove esigenze maturate sul territorio	L'obiettivo si intende raggiunto se la bozza di deliberazione è condivisa e sottoposta all'attenzione del Consiglio entro il 2023	Aggiornamento delle norme regolamentari e migliore fruizione dei servizi	1	0	100	0	0
Attività di accertamento su B&B e case vacanze operanti ad Amalfi, finalizzato alla verifica del rispetto delle principali normative disciplinanti le predette attività, in particolare la L.R. 17/2001 e art. 13 L.R. 16/2019, al fine di garantire la qualità dei servizi di ricettività rivolti ai turisti *Obiettivo strategico intersettoriale tra Settori "Polizia Municipale" e "Ambiente, SUAP e Innovazione"*	L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettuazione di accertamenti su n. 20 attività, selezionate a campione, su base annua	Garantire il rispetto degli standard qualitativi per l'esercizio delle attività extra alberghiere	3	0	33	33	33
SERVIZIO: AMBIENTE, AGRICOLTURA, TUTELA DEGLI ANIMALI							
Sub Ambito Distrettuale rifiuti Il Settore dovrà occuparsi di tutte le fasi di	L'obiettivo si intende raggiunto garantendo	Gestione comprensoriale dei	2	0	50	50	0

competenza del Comune in merito all'avanzamento delle attività richieste della Convenzione istitutiva del Sub Ambito	riscontro puntuale alle richieste per le attività richieste della Convenzione istitutiva del Sub Ambito	servizi legati alla raccolta dei rifiuti					
Mangiaplastica Il Settore dovrà occuparsi di tutte le fasi relative al finanziamento ottenute dal MISE	L'obiettivo si intende raggiunto con l'attivazione dell'apparecchio nel 2023	Ottimizzazione della raccolta dei rifiuti	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
Ispettore Ambientale Il Settore dovrà occuparsi di rendere operativi gli Ispettori ambientali di cui al bando emanato nelle annualità precedenti	L'obiettivo si intende raggiunto con l'operatività sul campo degli Ispettori ambientali	Ottimizzazione della raccolta dei rifiuti	**1**	**0**	**33**	**33**	**33**
Raggiungimento del 65% di Raccolta differenziata Il Settore dovrà attivare tutti gli interventi ritenuti necessari al conseguimento dell'obiettivo	Raggiungimento della soglia prevista nel 2023	Ottimizzazione della raccolta dei rifiuti	**3**	**0**	**100**	**0**	**0**
Regolamento Tutela degli animali Il Settore dovrà incaricarsi di effettuare la revisione dell'attuale regolamentazione necessaria alla luce delle intervenute modifiche normative e delle nuove esigenze maturate sul territorio	L'obiettivo si intende raggiunto se la bozza di deliberazione è condivisa e sottoposta all'attenzione del Consiglio entro il 2023	Aggiornamento delle norme regolamentari e migliore fruizione dei servizi	**1**	**0**	**100**	**0**	**0**
	SERVIZIO: INFORMATICO						
Attuazione misure PA Digitale 2026 Il Settore dovrà presentare istanza alle varie misure previste dai finanziamenti in parola in ambito PNRR e conseguentemente dar seguito all'attuazione degli interventi finanziati	Nel 2022, ottenimento dei decreti di finanziamento e avvio delle attività, nel 2023 completamento e rendicontazione degli interventi finanziati	Accresce i servizi digitali in favore dei cittadini e ottimizzare i processi interni di lavoro	**2**	**50**	**50**	**0**	**0**
Azioni per la Digitalizzazione della P.A. 1. *Verifica ed esecuzione degli adempimenti connessi con il Codice dell'Amministrazione Digitale* e sue recentissime innovazioni adottate in esecuzione del PNRR, monitoraggio scadenze	Entro il 2022 dovranno essere completati almeno 3 obiettivi dei 4 proposti, entro il 2023 dovranno essere completati tutti	Accresce i servizi digitali in favore dei cittadini e ottimizzare i processi interni di	**3**	**75**	**25**	**0**	**0**

che prevedono sanzioni. 2. *Sportello Telematico polifunzionale*: sviluppo della modulistica con inserimento modelli istanze mancanti/future, affinché ogni procedimento avviato dall'ente transiti attraverso lo Sportello. Obiettivo di lungo periodo è la *virtualizzazione del protocollo*. 3. *Mappatura dei software, rete, sistemi hardware e cloud in uso dell'Ente*, con verifica licenze e costi, valutazione di ottimizzazione in chiave di risparmio economico. 4. *Cittadini digitali*, qualificare il Comune quale RAO pubblico e promuovere campagne massicce di acquisizione di SPID		lavoro					

Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attivita' di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), ovvero "*la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico*".

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano e' modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Il Comune di Amalfi, in linea con quanto raccomandato dall'ANAC, ha inteso raccogliere proposte e/o osservazioni di cittadini e associazioni, finalizzate ad una migliore impostazione e realizzazione del processo di gestione del rischio e ad un'efficace individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, attraverso avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'ente in data 23 gennaio 2023.

In assenza degli elementi innovativi, così come evidenziati nei due precedenti capoversi della presente sottosezione, si ritiene di confermare integralmente le previsioni contenute nel PTPCT approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 18 maggio 2022.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa

La Giunta comunale con deliberazione n. 107 del 6 ottobre 2021, ha approvato la nuova Macrostruttura del Comune di Amalfi, disponendo che l'articolazione dell'ente sia conseguentemente organizzata in 7 Settori cui sono assegnati i Servizi. **Con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22 giugno 2022 è stata operata una parziale revisione relativa all'attribuzione di alcune competenze nell'ambito dei Settori e della società in house Amalfi Mobilità**.
L'ente è sprovvisto di dirigenza ed è organizzato con 7 Responsabili (Posizioni Organizzative), uno per ogni Settore previsto dalla Macrostruttura, ovvero:

1. Amministrativo
2. Economico Finanziario
3. Servizi alla Persona
4. Lavori Pubblici e Demanio
5. Edilizia Privata, Urbanistica e Protezione Civile
6. Polizia Municipale
7. Ambiente, SUAP e Innovazione

Fabbisogno complessivo derivante dall'organigramma (posizioni coperte e vacanti)		
Categoria CCNL	**N. Dipendenti**	**Profilo professionale**
Segretario Comunale	**1**	
D	**7**	Istruttore direttivo amministrativo, contabile, sociale, tecnico
C	**33**	Istruttore amministrativo, contabile, tecnico, informatico
B	**2**	Operaio
A	**1**	Custode Cimiteriale

Il **numero medio dei dipendenti per ciascuna unità organizzativa** (Settore) - senza conteggiare il Segretario Comunale - è pari a **6,14** .

Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile

Ai sensi dell'art. 63 del Contratto collettivo nazionale di lavoro - triennio 2019-2021 la regolamentazione del ricorso al lavoro agile è rimessa alle Amministrazioni, previo confronto di cui all'art. 5 (confronto) comma 3, lett. l). Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro. Il lavoro agile è configurato quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, disciplinata da ciascun Ente con proprio Regolamento ed accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. Il Comune di Amalfi rimette l'organizzazione della materia all'esito dello specifico confronto di cui innanzi, da sottoporre in sede di prossima trattazione con le categorie ed organizzazioni interessate, prevedendo di aggiornare il presente documento.

Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

La consistenza di personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente è pari a 36 dipendenti.
La Programmazione strategica delle risorse umane è rappresentata dalla seguente tabella e tiene conto di:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base - ad esempio - dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, alla digitalizzazione dei processi, alle esternalizzazioni/internalizzazioni o a potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

La spesa massima prevista con la nuova programmazione di € 2.017.034,17 rientra nella spesa massima consentita (delibera di G.C. n. 141 del 04/11/2022).

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE					**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**		
n.posti							
vacanti	coperti	cat.	profilo	nome (se coperto)	**2023**	**2024**	**2025**
I° SETTORE - AMMINISTRATIVO							
1			Segretario Comunale				
	1	C	istruttore amministrativo	dott. Raffaele Frate			
	1	C	istruttore amministrativo	sig. Antonio Vuolo			
	1	C	istruttore amministrativo	sig. Gennaro Sansone			
0	**3**						

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE					PROGRAMMAZIONE TRIENNALE		

II° SETTORE - ECONOMICO-FINANZIARIO

	1	D	ragioniere capo	dott. Emiliano Lombardo			
1		C	istruttore amministrativo		C/M		
	1	C	istruttore contabile	rag. Andrea Cretella			
	1	C	istruttore contabile	dott. Alessandro Paolillo			
	1	C	istruttore contabile	rag. Anna Sepe			
1	**4**						

III° SETTORE - SERVIZI ALLA PERSONA

	1	D	ist.direttivo sociale / capoarea	dott.ssa Elena Carotenuto			
	1	C	istruttore amministrativo	dott.ssa Elena Amendola			
	1	C	istruttore amministrativo	dott. Antonio Cherubino			
	1	C	istruttore amministrativo	dott. Salvatore Carrano			
	1	C	istruttore amministrativo	sig.ra Angela Petrillo	C/M		
	1	A	custode cimiteriale	sig.Francesco Avitabile			
0	**6**						

IV SETTORE - LAVORI PUBBLICI E DEMANIO

	1	D	ingegnere capo	ing. Pietro Fico			
1		D	istruttore direttivo tecnico		C/M		
	1	C	istruttore tecnico	geom. Bernardo Nunziata			
	1	C	istruttore tecnico	ing. Maddalena Mascolo			
	1	C	istruttore tecnico	ing. Salvatore Battimelli			
	1	B	operaio specializzato	sig. Giuseppe Cordoglio			
	1	B	operaio	sig. Vincenzo Livano			
1	**6**						

V SETTORE - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E PROTEZIONE CIVILE

	1	D	capoarea	arch. Giuseppe Caso			C/M
	1	C	istruttore tecnico	arch. Ambra Fasano			
	1	C	istruttore tecnico	geom. Domenico Grimaldi			
	1	C	istruttore tecnico	arch. Marco Paolillo			
	1	C	istruttore amministrativo	dott. Leopoldo Lauritano			
0	**5**						

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

VI SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

	1	D	comandante	dott.ssa Agnese Martingano			
	1	C	vigile urbano	sig. Gerardo Criscuolo			
	1	C	vigile urbano	sig.ra Flora Marrazzo			
	1	C	vigile urbano	sig. Alessio D’Amato			
	1	C	vigile urbano	sig. Lucio Pecci			
	1	C	vigile urbano	sig. Pietro La Grotta			
	1	C	vigile urbano	sig.Salvatore Cavaliere			
	1	C	vigile urbano	sig. Lucio Sorrentino			
	1	C	vigile urbano	sig. Stefano Pinto			
	1	C	vigile urbano	sig. Matteo Casanova			
	1	C	vigile urbano	sig. Giuseppe Laudano			
	1	C	vigile urbano	sig. Antonio Sorrentino			
	1	C	istruttore tecnico	ing. Giuseppe Tremonte			
0	**13**						

VII SETTORE - AMBIENTE, SUAP E INNOVAZIONE

	1	D	capoarea	ing. Raffaella Petrone			
	1	C	istruttore tecnico	ing. Teodolinda Frate			
	1	C	istruttore amministrativo	sig.ra Matilde Abbondati			
	1	C	istruttore informatico	sig. Daniele Rispoli			
0	**4**						

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.